

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

«Общепрофессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

профиль: социально-экономический

Чистополь, 2022

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:
Н.С. Нуретдинова
Протокол заседания ПЦК
№ 1 от «19» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:
Т.А. Сатунина
Заместитель директора по УР
И.М. Котельникова
Протокол заседания НМС
№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. N 69.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик: Фатхутдинова Альфия Рафиковна - преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова" Министерства образования и науки Республики Татарстан

Эксперты: Нурутдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы ППССЗ :

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У2- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;

У3- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У4- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У5- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

У6- применять антивирусные средства защиты информации;

У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;

У9-находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1-основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2-назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;

З3-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З4-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З5-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

З6-технология поиска информации в сети Интернет;

З7-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

З8-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З9-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З10-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

З11-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

Результатом освоения дисциплины являются общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 25	Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем дисциплины 82 часов;

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 78 часов;

в том числе в форме практической подготовки 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
 индивидуальный проект _____ часов;
 консультации - часа;
 промежуточная аттестация - часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной дисциплины (всего)	82
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	78
в том числе в форме практической подготовки	10
лекции	26
лабораторные, практические	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	*
индивидуальный проект _____ часов;	*
Консультации _____ часов	
Промежуточная аттестация _____ часов.	ДЗ

Использование часов вариативной части:

№/№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Количество часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1	<p><i>У1-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</i></p> <p><i>У2-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;</i></p> <p><i>У3-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</i></p> <p><i>У4-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</i></p>	<p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p> <p>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p>	<p>Для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда по специальности 38.02.01 Экономика и</p>

	<p><i>У5-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</i> <i>У6-применять антивирусные средства защиты информации;</i></p> <p><i>У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</i></p> <p><i>У8-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;</i> <i>У9-находить контекстную помощь, работать с документацией.</i></p>	<p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p> <p>Тема 3.2.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	бухгалтерский учет (по отраслям)
2	<p><i>З1-основные понятия автоматизированной обработки информации;</i></p> <p><i>З3-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</i></p> <p><i>З6-технологии поиска информации в сети Интернет;</i></p> <p><i>З7-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</i></p> <p><i>З8-принципы защиты</i></p>	<p>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p> <p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	

	<p><i>информации от несанкционированного доступа;</i></p> <p><i>39-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</i></p> <p><i>310-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</i></p> <p><i>311-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</i></p>	<p>системах.</p> <p>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</p>	<p>2</p>	
Всего:			46 ч	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	в том числе в форме практичес. подготовки	Коды компетен., форм. которых способ. элемент программы
1	2	3		
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		22		
Тема 1.1. Понятие и суть информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6		<i>OK 1- 9</i> <i>LP 4</i>
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии и системы. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2		
	2. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов.	2		
	Практические занятия	2		
	1. <i>Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности</i>	2		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4		<i>OK 1- 9</i> <i>LP 4</i>
	3. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера	2		
	Практические занятия	2		
	2. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4		<i>OK 1- 9</i>
	4. Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Программы – утилиты.	2		
	Практические занятия	2		
	3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	6		

Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	5. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. <i>Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</i>	2		ОК 1-9 ЛР 4, ЛР 10
	6. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. <i>Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</i>	2		
	Практические занятия	2		
	4. <i>Организация защиты информации на персональном компьютере.</i>	2		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».		2		ОК 1-9
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		32	2	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	26	2	
	7. Использование текстового редактора для создания деловых экономических документов; <i>Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.</i>	2		ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14
	Практические занятия	24	2	
	5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2		
	6. <i>Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц.</i>	2		
	7. <i>Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста</i>	2		
	8. <i>Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.</i>	2		
	9. Создание и редактирование автособираемого оглавления	2		
	10. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	2	2	

		11. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2		
		12. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2		
		13. Создание и оформление таблиц в тексте.	2		
		14. <i>Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки</i>	2		
		15. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2		
		16. <i>Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации</i>	2		
Тема Технологии создания обработки графической информации	2.2. и	Содержание учебного материала:	4		
		8. Компьютерная графика, ее виды. <i>Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям</i>	2		OK 1-9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
		Практические занятия	2		
		17. <i>Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</i>	2		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге»		2		OK 1-9	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			16	4	
Тема Представления технических программных средств телекоммуникацион ных технологий.	3.1. о и	Содержание учебного материала:	8		
		9. <i>Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.</i>	2		OK 1-9 ПК 1.1, 1.3, 2.1
		Практические занятия	6		
		18. <i>Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации</i>	2		
		19. <i>Работа с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и на государственных образовательных порталах, электронной почтой.</i>	2		
20. <i>Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора</i>	2				

Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	8	4	
	10.Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	2		ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	Практические занятия	6	4	
	21. Изучение интерфейса программы СПС Консультант Плюс. Осуществление поиска нормативно-правовой информации в СПС Консультант Плюс.	2		
	22. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС КонсультантПлюс.	2	2	
23. Решение экономических задач с использованием СПС КонсультантПлюс	2	2		
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		8	4	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	8	4	
	11.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.	2		ОК 1-9 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25
	Практические занятия	6		
	24. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия	2		
	25. Работа со справочниками, документами, журналами. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам	2	2	
26. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	2		
Промежуточная аттестация		ДЗ	4	
Всего:			82	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

- Оборудование учебного кабинета:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя.
- Технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- Оборудование лаборатории:
 - по количеству обучающихся:
 - персональные компьютеры;
 - лицензионные программные обеспечение:
 - 1.Операционная система windows;
 - 2.Полный пакет программ Microsoft office;
 - 3.Антивирусные системы;
 - 4.Программы архиваторы;
 - 5.Локальные и глобальные сети Интернет;
 - 6.Обучающие программы, презентации.
- плакаты;
- таблицы;
- экран;
- видеопроектор;
- карточки с индивидуальными заданиями;
- компьютерная версия материалов для тестирования студентов;
- выход в Интернет;
- локальная сеть.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

Преподаватель использует:

1. Электронные образовательные ресурсы: облако Майл, Гугл Класс.
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы, ютуб.
3. Технологические средства при помощи, которых может осуществляться связь: ПК, ноутбук, планшет, смартфон.

[HTTPS://CLASSROOM.GOOGLE.COM/U/1/C/NTC3MJQWODC2NJRA](https://classroom.google.com/u/1/c/NTC3MJQWODC2NJRA)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2018
9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2018
10. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2018
11. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017
12. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2018
13. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016
14. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2018
15. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014
3. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
4. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
5. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
6. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
7. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
8. <http://www.garant.ru>
9. <http://www.consultant.ru/>
10. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
11. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
12. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
13. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
- 13.2. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
14. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
15. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
17. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
19. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения («мозговая атака»). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады), а также просмотр и оценка отчётных работ по практическим занятиям.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме Дифференцированного зачета.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

При реализации учебной дисциплины с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе: облако Майл, Гугл Класс.

Формами и методами текущего контроля успеваемости могут быть on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, лабораторные работы, тестирование on-line и off-line, проекты, видео-отчеты, видеоконференции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
У1 обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практическая работа Практическое задание
У2 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;	Практическая работа Практическое задание
У3 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практическая работа Практическое задание
У4 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Практическая работа Практическое задание
У5 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Практическая работа Практическое задание
У6 применять антивирусные средства защиты информации;	Практическая работа Практическое задание
У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практическая работа Практическое задание
У8 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;	Практическая работа Практическое задание
У9 находить контекстную помощь, работать с документацией.	Практическая работа Практическое задание
Знания:	
З1 основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный опрос, тесты, ВСР Тестовое задание Практическое задание
З2 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;	Устный опрос, тесты, ВСР Тестовое задание Практическое задание
З3 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный опрос, тесты, ВСР Тестовое задание Практическое задание

34 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Устный опрос, тесты, ВСР Тестовое задание Практическое задание
35 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Устный опрос, тесты, ВСР Тестовое задание Практическое задание
36 технологию поиска информации в сети Интернет;	Устный опрос, тесты, ВСР Тестовое задание Практическое задание
37 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	Устный опрос, тесты, ВСР
38 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Устный опрос, тесты, ВСР Тестовое задание Практическое задание
39 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Устный опрос, тесты, ВСР Практическое задание
310 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Устный опрос, тесты, ВСР
311 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	Устный опрос, тесты, ВСР Тестовое задание

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	-проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; (наличие конфликтных ситуаций (буллинг) среди обучающихся в сети интернет.) -проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
<p>ЛР 22 Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
<p>ЛР 23 Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
<p>ЛР 25 Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;